

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Лицей ТГУ»



Г.З.Дружинина/

2020г.

Положение об организации внеурочной деятельности в ЧОУ «Лицей ТГУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в ЧОУ «Лицей ТГУ» (далее – лицей, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821–10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности учеников: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, работой детской организации на протяжении учебного года и работой воспитательных программ. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется лицеем как самостоятельно, так и посредством других форм их реализации.

2.5. При организации внеурочной деятельности учеников в школе используются учебные кабинеты, а также помещения ТГУ (Концертный зал, Актный зал, спортивные площадки и др.).

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности используются возможности организаций культуры и спорта и другие социальные партнеры.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План внеурочной деятельности должен включать:

- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка;
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка;

3.4. План составляет заместитель директора по ВР.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы учеников, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов работы тьюторов классов, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению педагогическим советом лица.

4. Порядок формирования и утверждения воспитательных программ и работы детской организации.

4.1. Программы внеурочной деятельности и направления работы детской организации разрабатываются тьюторами и заместителем директора по ВР. При необходимости к разработке привлекаются педагоги лица.

4.2. Программы внеурочной деятельности и направление работы детской организации разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей учеников и их родителей (законных представителей).

4.5. Программы внеурочной деятельности и программа работы детской организации утверждается на педагогическом совете лица

4.6. Контроль осуществляет заместитель директора по ВР.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют тьюторы и педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным тьютором или педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по ВР.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех учеников среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учеников одного класса, параллели классов. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Учет занятости учеников внеурочной деятельностью осуществляется тьюторами классов и заместителем директора по ВР.